

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA
2023 – 2025

Sommario

PREMESSA

SEZIONE I - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Il contesto esterno ed interno
2. Descrizione della struttura e dei compiti della società
3. Oggetto e finalità del Piano
4. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Parte speciale: Mappatura, analisi e valutazione del rischio dei processi

1. Reati rilevanti e mappatura dei rischi
2. Misura per la gestione del rischio
 - (i) Presidi/misure per la prevenzione della corruzione
 - (ii) Prevenzione specifica del fenomeno corruttivo
 - (iii) Modello di organizzazione e gestione ex D.lgs. 231/01
 - (iv) Obblighi di trasparenza e pubblicità
 - (v) Formazione del personale
 - (vi) Codice Etico e Comportamentale e Codice Disciplinare
 - (vii) Meccanismi di segnalazione
 - (viii) Monitoraggio
 - (ix) Flussi informativi
 - (x) Mappa valutazione rischi e misure di gestione

SEZIONE II - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
2. Iniziative di comunicazione della trasparenza
 - (i) Referenti per la trasparenza all'interno di AAR
 - (ii) Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi
 - (iii) Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - (iv) Accesso civico
3. Dati ulteriori

SEZIONE III - PIANIFICAZIONE TRIENNALE DELL'ATTIVITÀ PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 - 2025

PREMESSA

Nelle pagine che seguono è presentato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 che, ai sensi della normativa vigente, viene aggiornato annualmente.

Per rendere agevole la consultazione del documento, il Piano è suddiviso in una sezione che si occupa di prevenzione della corruzione ed una che si occupa di trasparenza, ciascuna con un proprio indice, in modo che con immediatezza possano essere identificati gli eventuali temi di interesse.

Il presente PTPCT è pubblicato sul sito istituzionale e pertanto è reso disponibile a tutto il personale di AAR, agli Amministratori, ai collaboratori esterni ed in via generale a tutti i soggetti aventi rapporti contrattuali con la Società.

Nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento di qualunque soggetto interessato e nella consapevolezza che qualsivoglia contributo possa aiutare a migliorare e rendere più efficace l'azione di prevenzione dei fenomeni corruttivi, AAR ha invitato tutti i portatori di interesse (cittadini, professionisti, collaboratori, operatori pubblici e privati, associazioni e organizzazioni, ecc.) a presentare proposte di modifica e/o integrazione e/o osservazioni al PTPCT con l'apposito modulo che è stato pubblicato sotto <https://www.altoadigeriscossioni.it/it/937.asp>, A tale consultazione hanno partecipato 0 persone.

SEZIONE I PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'art. 1, comma 5, legge 6 novembre 2012 n. 190 prevede che le pubbliche amministrazioni centrali definiscano un *“piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione”*. Il Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito semplicemente PNA), elaborato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (allora CiVit) in data 11 settembre 2013, ha previsto l'adozione di un siffatto piano di prevenzione di potenziali attività di natura corruttiva anche da parte degli enti di diritto privato in controllo pubblico ad integrazione di quanto già previsto in materia dal d.lgs. 231/2001.

Successivamente il comma 1 lett. a) e b) dell'art. 41 del d.lgs. n. 97/2016 ha modificato la l. 190/2012, specificando che il Piano Nazionale Anticorruzione *“costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione, e per gli altri soggetti di cui all'articolo 2-bis, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'adozione di misure di prevenzione della corruzione integrative di quelle adottate ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche per assicurare l'attuazione dei compiti di cui al comma 4, lettera a).”*

Con delibera dd. 08.11.2017 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato la delibera n. 1134 *“Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.”*

1. Il contesto esterno ed interno

L'analisi del contesto esterno vuole evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'Ente è chiamato ad operare, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, sociali ed economiche del territorio che possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Comprendere le dinamiche territoriali di riferimento e le principali influenze e pressioni a cui un ente è sottoposto, consente infatti di indirizzare con maggiore efficacia e precisione la strategia di gestione del rischio.

A tal fine può risultare utile la consultazione degli annuari statistici locali ed in particolare quelli riferiti all'andamento della giustizia (da ultimo [https://astat.provinz.bz.it/downloads/Siz_2021\(12\).pdf](https://astat.provinz.bz.it/downloads/Siz_2021(12).pdf)) da cui emerge chiaramente che l'Alto Adige, pur essendo un territorio a bassa intensità di incidenza di fenomeni criminali non è immune dalla commissione di reati.

Nel procedimento di formazione del presente documento si è dunque tenuto conto delle risultanze dell'ordinaria vigilanza sui possibili fenomeni corruttivi. Sulla base delle attuali conoscenze, nella ns. società non sono emerse gravi irregolarità amministrative o irregolarità attinenti al fenomeno corruttivo e non sono state irrogate sanzioni. Si può quindi fondatamente ritenere che il contesto interno è sano e non genera particolari preoccupazioni.

2. Descrizione della struttura e dei compiti della società

Alto Adige Riscossioni Spa è una società a capitale interamente pubblico che opera secondo il modello del cosiddetto *“in house providing”* ed è soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Provincia Autonoma di Bolzano. La Società è stata costituita in data 05.07.2013, secondo le previsioni dell'articolo 44-bis della legge provinciale 29.01.2002, n. 1, e s.m.i., introdotto dall'articolo 10, comma 3, della legge provinciale 11.10.2012, n. 18, e svolge, sulla base di appositi contratti di servizio, in favore della Provincia Autonoma di Bolzano, dei Comuni e degli altri enti pubblici titolari di una quota di partecipazione alla società, nonché potenzialmente in misura inferiore al 20% anche per altri soggetti, le seguenti attività:

- a) l'accertamento, la liquidazione e la riscossione spontanea delle entrate;
- b) la riscossione coattiva delle entrate;
- c) la gestione delle violazioni amministrative,

- d) il servizio di intermediazione tecnologica per la connessione alla piattaforma nazionale dei pagamenti elettronici nonché ad altre piattaforme per le comunicazioni digitali a cittadini, aziende ed enti;
- e) le attività connesse e complementari a quelle di cui alle precedenti lettere.

L'elenco delle attività è stato integrato con la Legge provinciale n. 1 dd. 10 gennaio 2022 con la quale è stata ampliata l'attività della società a favore degli Enti indicati nella medesima disposizione anche all'intermediazione tecnologica a piattaforme per le comunicazioni digitali a cittadini, aziende ed enti (attualmente si tratta della piattaforma IO). Il Servizio è in fase di attivazione con alcuni enti in via sperimentale e potrà svilupparsi nel corso dei prossimi anni, mediante integrazione dei contratti di servizio.

La Società è regolata da norme statutarie e da un patto parasociale con la denominazione Convenzione per la governance della società ed è retta dai seguenti organi:

- Assemblea dei soci: composta dagli Enti soci, competente per le materie di cui agli artt. 2363 sgg. c.c.
- Consiglio di Amministrazione: composto da tre membri, di cui due sono nominati dalla Provincia Autonoma di Bolzano ed il terzo è nominato dagli altri Enti pubblici partecipanti alla Società;
- Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- Collegio Sindacale: composto da tre membri effettivi e due membri supplenti (due sindaci effettivi ed un sindaco supplente sono nominati dalla Provincia Autonoma di Bolzano ed un sindaco effettivo ed un supplente sono nominati dagli altri Enti Pubblici partecipanti alla Società).
- Assemblea di Coordinamento: composta da un rappresentante per ciascun Ente Socio che sia parte della convenzione;
- Comitato d'indirizzo: di cui fa parte il Presidente della Provincia o un suo delegato, nonché due membri designati dalla Giunta Provinciale, ed il Presidente del Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Bolzano o un suo delegato, nonché due membri designati dai rappresentanti della componente Enti Locali nell'assemblea di coordinamento;

Per completezza si fa presente che l'Assemblea di Coordinamento e il Comitato di Indirizzo sono delineati come organi collegiali tramite i quali i soci della società esercitano sulla società e sulla sua attività, un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi come previsto dalla normativa pubblicistica e dal codice dei contratti. Il sistema del "controllo analogo" è definito, ai sensi delle disposizioni statutarie e regolamentari elencate sopra. Delle delibere dell'Assemblea di Coordinamento e del Comitato di Indirizzo si forma processo verbale, debitamente sottoscritto.

In questi termini, l'attuale sistema di governance, il sistema di controllo interno ed esterno e nel suo insieme l'assetto dei controlli amministrativi di AAR, risulta più stringente rispetto a quello di un Ente privo di controllo analogo.

3. Oggetto e finalità del Piano

Le disposizioni di prevenzione della corruzione rappresentano un'attuazione diretta del principio costituzionale di imparzialità (art. 97 Cost.). La definizione di corruzione di cui alle disposizioni in questione è stata accolta in un'accezione più ampia rispetto alla fattispecie penalistica (artt. 318, 319 e 319 ter del Codice penale). Infatti, le stesse sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del Codice penale, ma anche quelle situazioni che - a prescindere dalla rilevanza penale - si risolvono nella deviazione dall'integrità pubblica e dalle regole morali comunemente accettate.

A livello normativo nazionale il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è previsto dall'art. 1, commi 5-8, l. 190/2012.

Esso rappresenta, congiuntamente con il Modello 231 della società, anch'esso debitamente pubblicato sul sito della stessa, il documento fondamentale dell'amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione, ed è un documento di natura programmatica, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili e dei tempi per l'applicazione di ciascuna misura. Il programma viene redatto in esito ad una fase di analisi preliminare consistente nell'esaminare l'organizzazione, le sue regole e le prassi di funzionamento evidenziando le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e prevedendo l'introduzione di meccanismi (di formazione, attuazione e controllo delle decisioni) idonei a prevenire il rischio di corruzione.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione presenta il seguente contenuto:

- Individuazione delle aree a maggior rischio di corruzione, incluse quelle previste nell'art. 1, comma 16, della legge n. 190/2012, valutate in relazione al contesto, all'attività e alle funzioni della società;
- individuazione di misure di gestione dei rischi di corruzione;
- previsione della programmazione della formazione, con particolare attenzione alle aree a maggior rischio di corruzione;
- previsione di procedure per l'attuazione delle decisioni della Società in relazione al rischio dei fenomeni corruttivi;
- individuazione di modalità di gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati;
- previsione dell'adozione di un codice di comportamento (nel caso di AAR ciò coincide con il Codice etico e comportamentale della Società) per i dipendenti e i collaboratori, che includa la regolazione dei casi di conflitto di interesse per l'ambito delle funzioni ed attività amministrative;
- regolazione di procedure per l'aggiornamento;
- individuazione di misure per evitare situazioni di inconferibilità per gli incarichi di amministratore e dirigenziali;
- individuazione di misure per evitare situazioni di incompatibilità per gli incarichi di amministratore e dirigenziali;
- previsione di misure di rotazione del personale o alternative alla stessa, compatibilmente con le peculiarità dell'azienda;
- individuazione di un sistema di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.
- previsione di obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservazione del Modello ai sensi del d.lgs. 231/2001 e del PTPCT;
- regolazione di un sistema informativo per attuare il flusso delle informazioni e consentire il monitoraggio sull'implementazione del Modello ai sensi del d.lgs. 231/2001 e del PTPCT;
- introduzione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello ai sensi del d.lgs. 231/2001 e del PTPCT.

Al fine di costruire un idoneo PTPCT sono stati rafforzati/introdotti anche i seguenti elementi di organizzazione interna:

- creazione di un sistema di procedure interne volte a contrastare fenomeni corruttivi mediante la tracciabilità di ogni processo societario;
- verifica e vigilanza sulle modalità e sui tempi di esecuzione dei singoli processi aziendali;
- separazione dei ruoli (nello specifico, tra ruolo operativo ed autorizzativo).

In merito si precisa, che nell'anno 2022 si è dato avvio al progetto della riorganizzazione aziendale, che è finalizzato a garantire nel tempo una struttura organizzativa solida ed adeguata agli sviluppi futuri della società, tramite un progressivo potenziamento delle figure apicali aziendali in termini di responsabilizzazione, deleghe di funzione e di spesa, nonché procure di firma.

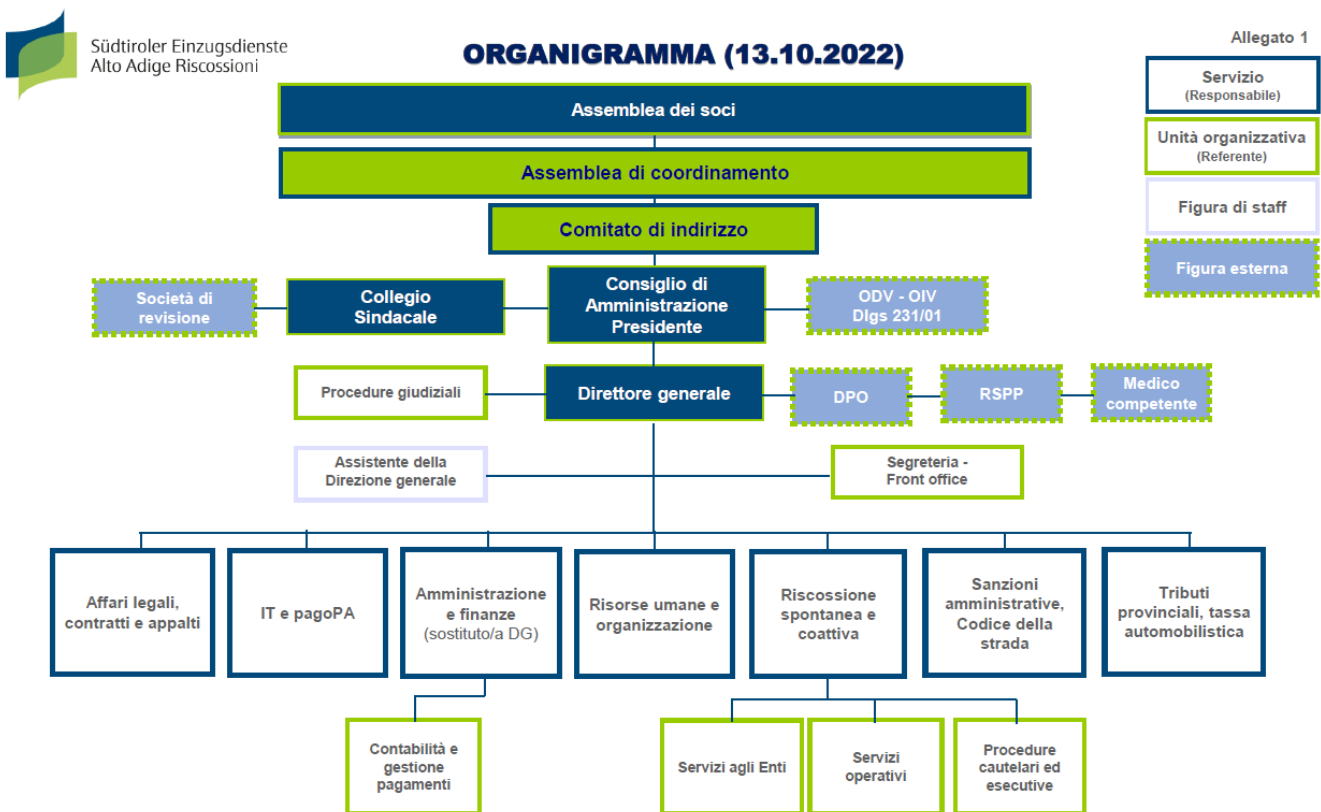
A tal fine si è provveduto in data 23.05.2022 in seguito alla delibera del Consiglio d'amministrazione dd. 10.03.2022 alla firma della Procura in favore del Direttore Dott. Marco Balduzzo, con la quale lo stesso ha assunto a tutti gli effetti la veste di Direttore generale della società, essendogli state attribuite anche tutte le deleghe prima in capo all'Amministratore delegato, finora individuato nella figura del Presidente del Consiglio di amministrazione

In data 26.05.2022, in occasione dell'assemblea dei soci sono stati nominati i nuovi membri del Consiglio d'amministrazione e del Collegio sindacale per il nuovo triennio 2022 – 2024.

In seguito, si è provveduto all'attribuzione della procura da parte del Direttore generale in favore della Responsabile del Servizio amministrazione, Dott.ssa Giulia Ricci, che nel momento del conferimento della procura ha assunto l'inquadramento di Quadro nell'ambito del contratto CCNL, assumendo anche la funzione di sostituta del Direttore generale. Le ulteriori due Procure previste dal Consiglio d'amministrazione sono in favore della Responsabile della Riscossione Coattiva e del Responsabile del servizio Tributi Provinciali e saranno presumibilmente conferite nel corso dell'anno 2023.

In data 14.11.2022 è stato inoltre integrata la procura del Direttore generale, ai cui è stato riconosciuto anche il ruolo di datore di lavoro in materia della salute e sicurezza sul lavoro e lo svolgimento degli adempimenti obbligatori connessi ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.

Quale ulteriore step del processo di riorganizzazione aziendale, il Consiglio d'amministrazione ed il Comitato d'indirizzo hanno approvato nel mese di ottobre 2022, a seguito della crescita della dimensione e della complessità aziendale, un nuovo organigramma aziendale. Il nuovo organigramma prevede in aggiunta a quello approvato a marzo 2022, che aveva già introdotto la figura dell'Assistente alla Direzione generale, il nuovo servizio Risorse umane ed organizzazione con un proprio Responsabile di servizio dedicato (fino alla individuazione del responsabile di tale nuovo servizio le relative funzioni continuano ad essere svolte dal Responsabile del Servizio Amministrazione e finanze), il quale coadiuverà la Direzione generale nella gestione societaria, nonché la nuova Unità organizzativa Contabilità e gestione pagamenti.



4. Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

L'art. 1 comma 7 della l. 190/2012 prevede che l'organo di indirizzo politico individui, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. L'organo di indirizzo politico all'interno di AAR coincide con il Consiglio di Amministrazione della Società. In seguito alla riorganizzazione aziendale e vista la riduzione delle competenze del Presidente del Consiglio d'amministrazione, lo stesso organo ha individuato in data 15.06.2022 il Dott. Marco Balduzzo come Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza della società riunificando le due figure, che prima erano assunte rispettivamente dal Direttore e dal Presidente del Consiglio d'amministrazione.

Considerate le dimensioni della Società e l'organico limitato, il Direttore generale dott. Marco Balduzzo è anche l'unico dirigente di ruolo della stessa. Con la sua nomina sono garantiti alla figura del RPCT forti poteri di interlocuzione e di controllo nei confronti di tutta la struttura, nonché stabilità ai fini dello svolgimento dei suoi compiti in materia di anticorruzione, una sua posizione di autonomia, nonché un'adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento della Società.

Di tale nomina è stata data notizia all'ANAC nelle modalità previste sul sito della stessa. Il compito primario del RPCT è la predisposizione entro il 31 gennaio di ogni anno del PTPCT, nonché le eventuali modifiche allo stesso. Il piano dovrà essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di

Amministrazione della Società, nonché pubblicato nella sezione “Società trasparente” presente sul sito istituzionale di AAR.

In aggiunta e sempre in ottemperanza a quanto previsto dalla l. 190/2012 il RPCT deve:

- provvedere alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione (art. 1, co. 10, lett. a), l.190/2012);
- provvedere alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, co. 10, lett. a), l.190/2012);
- definire procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori esposti al rischio corruzione (art. 1, comma 10, lett. c), l.190/2012);
- redigere la relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta prevista dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in forma di scheda che i Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza sono tenuti a compilare (art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012).
- formalizzare i flussi informativi provenienti dagli altri organi di controllo della Società (es. OdV), nonché dai dirigenti o dai responsabili delle singole funzioni aziendali, verso il Consiglio di Amministrazione della Società e l'ANAC (art. 1, comma 9, lett. c), l. 190/2012).

Al RPCT spettano inoltre tutti compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 39/2013.

Il RPCT designa i Referenti per la prevenzione all'interno di AAR. Questi concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione ed a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti. Inoltre, forniscono le informazioni richieste dal RPCT per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano, se necessario, specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo.

Si indicano i seguenti nominativi dei responsabili di servizio (interni): dott. Marco Balduzzo, direttore generale, dott.ssa Julia Ploner, responsabile Servizio Legale, Contratti e Appalti, dott.ssa Giulia Ricci, responsabile Servizio Amministrazione e Finanze, dott. Philipp Rossi responsabile Servizio Tributi Provinciali, Tassa Automobilistica, dott.ssa Karolin Pisetta, responsabile Servizio Riscossione Spontanea e Coattiva, dott. Davide Gaballo, responsabile Servizio Sanzioni amministrative, Codice della strada, sig. Markus Dissertori, responsabile del Servizio IT e pagoPa. Oltre a questi si individua l'Avv. Fabio Pinton, in qualità di preposto dell'Unità organizzativa Procedure giudiziali, in considerazione anche dell'autonomia ed indipendenza funzionale garantita alla medesima. Si precisa, che è incorso una selezione per il responsabile del nuovo Servizio Risorse umane ed organizzazione, affidato attualmente ad interim alla Dott.ssa Giulia Ricci.

È necessario in questa sede evidenziare, come la mancata predisposizione del PTPCT e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscano elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale ex art. 1, comma 8, della legge 190/2012. Inoltre, in caso di commissione, all'interno di AAR, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il RPCT risponde ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della Società, salvo che provi tutte le seguenti circostanze:

- a) di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il PTPCT e di aver osservato le prescrizioni ai sensi dell'art. 1, comma 9 e 10, della legge 190/2012;
- b) di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano.

Inoltre, in caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal PTPCT, il RPCT ne risponde sotto il profilo dirigenziale, nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare. La sanzione disciplinare non potrà essere inferiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di un mese ad un massimo di sei mesi (art. 1, comma 13, l. 190/2012).

Parte speciale: Mappatura, analisi e valutazione del rischio dei processi

I processi istituzionali e di supporto sono stati scomposti in sub-processi e questi ultimi sono stati talvolta ulteriormente suddivisi in attività. La suddivisione dei sub-processi in attività è avvenuta in tutti quei casi in cui all'interno del sub processo sono presenti delle attività che si caratterizzano per un livello di

esposizione al rischio differente e, pertanto, si è ritenuto opportuno applicare un maggior livello di scomposizione.

1. Reati rilevanti e mappatura dei rischi

Il presente PTPCT mira, dunque, a prevenire ed a svolgere un'azione di contrasto dei fenomeni corruttivi potenzialmente verificabili all'interno di AAR.

I reati rilevanti nell'ambito della prevenzione della corruzione non sono solamente i reati di corruzione in senso stretto ma, come già accennato, tutti i reati contro la pubblica amministrazione e, in generale, tutte quelle situazioni in cui venga in evidenza un malfunzionamento dell'ente o un danno alla sua immagine o all'immagine della pubblica amministrazione a causa dell'uso improprio delle funzioni attribuite (v. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 dd. 25.01.2013).

A titolo indicativo si fa riferimento ai seguenti reati:

- Malversazione a danno dello Stato o di altro Ente pubblico o dell'Unione Europea (art. 316-bis c.p.)
- Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato o di altro Ente pubblico o dell'Unione Europea (art. 316-ter c.p.)
- Concussione (art. 317 c.p.)
- Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.)
- Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (artt. 319 e 319-bis c.p.)
- Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.)
- Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)
- Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.)
- Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.)
- Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte penale internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis c.p.)
- Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)
- Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio (art. 326 c.p.)
- Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.) – questa fattispecie di reato viene in rilievo in quanto riguarda comportamenti prodromici rispetto ai reati di corruzione (art. 319 c.p.) e corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.)
- Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.).

A fronte delle suddette condotte di reato, si possono considerare quali attività a rischio all'interno della Società le seguenti:

Area / Settore di riferimento	Macro-processo	Sotto-processo
Riscossione coattiva	A. Gestione dei flussi di carico	1. presa in carico
Riscossione coattiva	B. Procedure di notificazione	1. gestione notifica a mezzo atto giudiziario 2. gestione notifica a mezzo raccomandata 3. gestione notifica tramite PEC 4. gestione notifica a mezzo messo notificatore 5. gestione archiviazione ottica e cartacea
Amministrazione / Tributi provinciali	C. Riscossione - Incassi	1. gestione del processo di incasso tramite i vari canali previsti 2. Nodo dei pagamenti/pagoPA 3. gestione dei pagamenti/riconciliazione
Amministrazione	D. Procedure contabili e di cassa	1. gestione delle entrate 2. gestione delle spese

		3. maneggio di denaro e valori pubblici 4. contabilità "Sistema di riscossione"
Tributi provinciali / Riscossione coattiva	E. Provvedimenti sul carico	1. gestione sgravi 2. gestione discarichi 3. gestione sospensioni 4. iter rateazioni
Riscossione coattiva	F. Procedure cautelari	1. fermo amministrativo 2. iscrizione ipotecaria
Procedure giudiziali	F1. Procedure cautelari	1. iscrizione ipotecaria
Riscossione coattiva	G. Procedure esecutive	1. procedure immobiliari 2. procedure mobiliari 3. procedure presso terzi 4. procedure concorsuali
Procedure giudiziali	G1. Procedure esecutive	1. procedure immobiliari 2. procedure mobiliari 3. procedure presso terzi 4. procedure concorsuali
Amministrazione	H. Riversamento	1. gestione del processo di riversamento
Tributi provinciali / Amministrazione	I. Rimborso	1. gestione rimborso da sgravio/discarico 2. gestione rimborso da eccedenza
Riscossione coattiva	K. Inesigibilità	1. gestione degli adempimenti ex lege
Tributi provinciali / Riscossione coattiva	L. Contenzioso	1. gestione del contenzioso tipico 2. gestione del contenzioso extra
Procedure giudiziali	L1. Contenzioso	1. gestione del contenzioso tipico
Affari legali, contratti e appalti	M. Procedure di scelta del contraente per affidamento lavori, servizi e forniture	1. procedure di gara diverse da affidamenti diretti 2. procedure negoziate con un numero minimo di inviti 3. acquisizioni in economia con un minimo di inviti o con incarico diretto
Direzione	N. Conferimento o autorizzazione di incarichi a propri dipendenti o a soggetti esterni alla società	1. processo di incarico
Amministrazione	O. Amministrazione del personale	1. reclutamento (processo di selezione) 2. progressioni di carriera (economica e di carriera) 3. gestione dei rimborsi spese a dipendenti e collaboratori della società 4. gestione delle retribuzioni (esclusi i compensi spettanti ai componenti degli organi societari) 5. gestione della formazione
Affari legali, contratti e appalti / Amministrazione	P. Affari societari	1. segreteria societaria
CdA / Direzione	Q. Sistema di Governance	1. rapporti tra la Società e la Provincia Autonoma di Bolzano, i Comuni altoatesini, le Comunità Comprensoriali e gli altri enti pubblici ante e post adesione
Tributi provinciali / Riscossione coattiva / Sanzioni amministrative CDS / pagoPA	R. Relazioni con i contribuenti	1. attività di front office

Sanzioni amministrative, Codice della Strada	S. Attività di back office endoprocedimentale nella gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	1. immissione dati a sistema 2. controllo immagini targhe/data entry residuale 3. visure banche dati 4. elaborazione e invio dati per stampa atti 5. predisposizione liste di carico per la riscossione coattiva 6. rendicontazione pagamenti 7. gestione processo di stampa e postalizzazione
pagoPA	T. Attività di intermediazione tecnologica pagoPA	1. attività di censimento dati/servizi a sistema di riscossione 2. gestione dei flussi telematici dei pagamenti sulla piattaforma pagoPA
Riscossione coattiva	U. Attività di back office endoprocedimentale nella gestione dell'iter dei verbali per sanzioni Covid per conto della Provincia	1. immissione dati a sistema 2. visure banche dati 3. generazione atti ed inoltro ad Ente 4. rendicontazione pagamenti 5. gestione piani rate
Tributi provinciali / Amministrazione	V. Remunerazione delle agenzie di partiche auto per l'attività di assistenza al cittadino per tassa automobilistica (modifiche archivio, pratiche rimborso, esenzioni, contenzioso)	1. verifica fatture agenzie e relativa rendicontazione attività svolta 2. controlli a campione su attività di assistenza svolta da agenzie 3. autorizzazione alla liquidazione fatture ad amministrazione 4. liquidazione fatture

2. Misure per la gestione del rischio

(i) Presidi/misure per la prevenzione della corruzione

Le misure per prevenire il fenomeno della corruzione ed attuare un efficace controllo interno sono contenute innanzitutto nell'insieme delle regole e procedure organizzative interne di cui la Società si è dotata per assicurare il buon andamento ed il corretto funzionamento della stessa. Nello specifico si tratta dei seguenti documenti:

- Statuto
- Codice etico e comportamentale
- Codice disciplinare
- Modello Organizzativo ai sensi del d.lgs. 231/2001
- Protocolli ai sensi del d.lgs. 231/2001
- Sistema di deleghe e procure
- Disciplina del Personale e regolamentazione inerente alle procedure di selezione e di assunzione
- Ulteriori procedure e regolamenti (es. regolamento sulla riscossione coattiva delle entrate della Provincia di Bolzano e quello delle entrate degli altri enti, circolari interne della Direzione su temi specifici).

Oltre ai suddetti documenti la Società è costantemente impegnata nell'attività di formalizzazione di procedure aziendali che consentano, nell'ambito delle attività a rischio individuate dal presente PTPCT, una prevenzione specifica del fenomeno corruttivo e/o, sempre con la finalità di prevenzione suddetta, integrare le procedure aziendali esistenti.

All'interno dell'assetto organizzativo di AAR saranno i Referenti per la Prevenzione i principali interlocutori del RPCT, rivestendo costoro un ruolo primario nella gestione dei rischi operativi della Società. Questi ultimi trasmetteranno al RPCT ogni informazione inerente all'efficace attuazione del PTPCT ovvero

relativa alla necessità di interventi immediati soprattutto nell'ambito delle attività ove il rischio corruttivo risulta essere maggiormente elevato.

Fermo quanto sopra, il RPCT avrà la facoltà di convocare, in qualunque momento, i dipendenti della Società e di raccogliere i documenti e le informazioni necessarie per lo svolgimento della sua attività.

L'inosservanza degli adempimenti previsti dal PTPCT o qualunque condotta, anche omissiva, di ostacolo all'attività del RPCT costituisce violazione del presente PTPCT ed è suscettibile di valutazione disciplinare.

(ii) Prevenzione specifica del fenomeno corruttivo

a. adempimenti in materia di inconferibilità e incompatibilità: ai sensi del d.lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" gli enti di diritto privato in controllo pubblico sono tenuti a verificare:

- all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale e similari, la sussistenza di eventuali condizioni di inconferibilità, anche a seguito di una condanna per reati nei confronti della Pubblica amministrazione a carico del titolare di incarichi previsti dal Capo II, e di cause di incompatibilità secondo quanto previsto dai Capi V e VI del d.lgs 39/2013;
- con cadenza annuale e su richiesta nel corso del rapporto, la sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità in capo ai titolari degli incarichi di cui ai Capi V e VI del d.lgs. 39/2013.

A tal fine è stato previsto che dirigenti e consiglieri della Società sottoscrivano all'atto del conferimento dell'incarico e successivamente, annualmente, le dichiarazioni di cui sopra, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000. Tali dichiarazioni vengono pubblicate da parte del RPCT sul sito web istituzionale della Società.

In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, secondo l'art. 17 del d.lgs. n. 39/2013, l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'art. 18 del medesimo decreto.

I membri del Collegio sindacale sottoscrivono al momento dell'assunzione della carica la dichiarazione ai sensi dell'art. 2399 c.c.

b. verifica di precedenti penali: gli enti di diritto privato in controllo pubblico sono tenuti a verificare, anche per il tramite di apposite autodichiarazioni, la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intendono conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni di concorso;
- all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'art. 35 bis del d.lgs. n. 165 del 2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici";
- all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi previsti dall'art. 3 del d.lgs. 39/2013 (v. precedente lett. a).

L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 (art. 20 d.lgs. n. 39 del 2013).

Se all'esito della verifica risultino a carico del personale interessato dei precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione la Società:

- si astiene dal conferire l'incarico o dall'effettuare l'assegnazione,
- provvede a conferire l'incarico o a disporre l'assegnazione nei confronti di altro soggetto.

c. rotazione degli incarichi: si tratta della misura preventiva di cui all'art. 1, comma 5, lett. b) della legge 190/2012 e consiste nella rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio di corruzione. Il RPCT verifica continuamente in sede di aggiornamento annuale del PTPCT se vi siano effettivamente le condizioni per procedere alla rotazione del personale in questione. Vista la struttura di AAR (numero non elevato di dipendenti) e le specificità dei singoli compiti assegnati a ciascun dipendente, per i quali appare necessaria

una elevata specializzazione, il meccanismo di rotazione degli incarichi risulta essere di difficile attuazione all'interno del contesto societario di riferimento e qualora venisse attuato in maniera sistematica già nel breve periodo, potrebbe mettere a repentaglio l'efficienza ed efficacia dei processi amministrativi e addirittura la continuità aziendale nel suo insieme.

In ogni caso la Società provvederà, ai sensi della delibera ANAC n. 1134 approvata in data 8.11.2017 ed ove consentito dall'organico, ad un'operazione di distinzione delle competenze, attribuendo le funzioni di a) svolgere istruttorie e accertamenti, b) adottare decisioni, c) attuare le decisioni prese e d) effettuare verifiche, a soggetti diversi.

In attuazione del menzionato principio la società ha, onde evitare possibili eventi di corruzione, riorganizzato ed affidato a collaboratori differenti il procedimento di lavorazione delle domande di rimborso della tassa automobilistica, che è frazionato in più fasi. Si può osservare una rotazione di personale in diversi settori a rischio, tra cui in particolare la gestione dei provvedimenti sugli atti, dell'inserimento delle esenzioni e delle notifiche, anche in virtù di nuove assunzioni e di ricambio di personale uscente. La società provvederà, ai sensi dell'art. 16 comma 1 lett. l-quater) d.lgs. n. 165/2001, a disporre la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

Quanto ai sistemi di verifica, è stata approntata una procedura di controllo interno nel processo di verifica puntuale mensile dei provvedimenti sul carico di riscossione coattiva (sgravi, sospensioni) delle pratiche gestite dal Servizio dei tributi provinciali. Il medesimo Servizio ha poi introdotto, dal secondo semestre 2020, una nuova procedura di controllo anticorruzione in relazione al rimborso sistematico della tassa automobilistica provinciale indebitamente versata, nonché in relazione alla concessione di esenzioni dal pagamento della tassa automobilistica per soggetti disabili, inserendo il Servizio legale nel processo di verifica a campione.

Un ulteriore procedimento di controllo è stato concepito dal Servizio riscossione coattiva, segnatamente in relazione ai procedimenti di discarico dei crediti iscritti a riscossione coattiva i. Anche qui il Servizio legale è coinvolto in quanto "terzo" nella selezione a campione delle pratiche da controllare e nella successiva verifica della documentazione inerente alla pratica.

Inoltre, è stato implementato un sistema di controllo interno per tenere monitorati mensilmente i provvedimenti (in particolare gli annullamenti, totali o parziali) che hanno effetti sugli importi oggetto di riscossione coattiva (carichi).

Sono stati inoltre implementati sistemi di sicurezza sia per la tenuta della cassa che per le procedure di liquidazione, improntate sul principio di suddivisione delle singole fasi e competenze e controlli incrociati.

È cura della società perseguire l'ulteriore sviluppo di tali controlli e suddivisione delle competenze, nonché una maggiore formalizzazione di tali procedure.

d. Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici

Al fine di applicare il divieto di assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti delle società stesse, la società provvederà, ai sensi della delibera ANAC n. 1134 dd. 08.11.2017 a:

- inserire negli interpellanti o comunque nelle varie forme di selezione del personale espressamente la condizione ostativa menzionata;
- richiedere al soggetto interessato di dichiarare la insussistenza della suddetta causa ostativa;
- svolgere, secondo criteri e modalità autonomamente definiti, una specifica attività di vigilanza, eventualmente anche secondo modalità definite e su segnalazione di soggetti interni ed esterni.

(iii) Modello di organizzazione e gestione ex D.lgs. 231/01

Con delibera del Consiglio d'Amministrazione d.d. 22.02.2019, Alto Adige Riscossioni ha adottato un modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.lgs. 231/2001, il quale disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. Si ricorda che la norma prevede la responsabilità amministrativa

degli Enti per determinati reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, da soggetti che rivestono al loro interno una posizione apicale o da soggetti ad essi sottoposti, nonché che essa implica gravi sanzioni in capo all'Ente in caso di violazione. La normativa di riferimento, pur non coprendo completamente lo spettro di reati coperto dalla normativa anticorruzione, investe pur sempre buona parte dei delitti contro la pubblica amministrazione, per cui è sicuramente idonea a fornire anche un essenziale presidio nella prevenzione del fenomeno corruttivo.

Oltre ad adottare il modello organizzativo (consultabile sul nostro sito https://www.altoadigeriscossioni.it/downloads/Modello_organizzativo_IT_AAR.pdf), volto appunto a prevenire la commissione dei reati previsti dalla norma, la società ha istituito un organismo di vigilanza (OdV) in veste monocratica, incaricando per un triennio il Dott. Paride D'Abbiere, avvocato del foro di Bolzano, che, effettuando verifiche e controlli, ha il compito di vigilare sul rispetto e l'implementazione del modello da parte della società stessa, attribuendogli inoltre il ruolo di OiV. Allo stesso OdV potranno rivolgersi i soci, fornitori, utenti, collaboratori della società, nonché altri soggetti terzi, per segnalare condotte di reato che siano venute a loro conoscenza, anche in forma anonima, eventualmente utilizzando l'apposita mail dedicata: se.aar.mod231@gmail.com, che egli gestisce in via esclusiva ed autonoma o apposita cassetta postale predisposta presso la sede aziendale, con accesso esclusivo da parte dell'OdV.

L'introduzione del MOG 231 è stata resa formalmente nota a soci, clienti e fornitori ed ai collaboratori con apposite comunicazioni in forma di PEC, nonché, per i dipendenti, in veste di circolare della Direzione (AARBZ prot. n. 16023 d. 23.09.2019_Circolare Direzione Nr. 12/2019: comunicazione Mod. 231 Nr. 1). Un'ulteriore circolare interna, la n. 15 d.d. 29.11.2019, ha opportunamente collocato nel contesto della 231 la nuova regolamentazione dell'accesso del pubblico agli uffici aziendali (AARBZ prot. n. 20937 d. 29.11.2019_Circolare Direzione Nr. 15/2019: comunicazione Mod_231 Nr_2).

L'OdV, effettua verifiche ispettive dei singoli settori aziendali, ponendo un particolare riguardo sui delitti contro la PA. Fino ad oggi sono stati evidenziati dallo stesso risultati confortanti in merito ai presidi adottati dalla società per la prevenzione dei singoli rischi aziendali. Nel primo semestre 2022 l'OdV ha proseguito le sue verifiche ispettive nei confronti del Servizio legale, contratti ed appalti, nel secondo semestre sono stati oggetto di verifica l'Unità Organizzativa Procedure giudiziali, nonché il Servizio del Codice della Strada.

È dell'autunno 2020 (delibera del CdA d.d. 06.10.2020) la modifica del MOG societario relativa ai nuovi reati di razzismo e xenofobia, frode in competizioni sportive ma soprattutto, in virtù della loro particolare incidenza nel mondo economico – finanziario e quindi sull'attività societaria, i nuovi reati tributari. Sono inoltre state aggiornate alcune voci relative ai delitti contro la Pubblica amministrazione. Infine, con la delibera del 10.3.2022 il MOG 231 è stato ulteriormente integrato con le ipotesi delittuose relative all'utilizzo fraudolento di carte di credito e di altri strumenti di pagamento.

(iv) Obblighi di trasparenza e pubblicità

In materia di trasparenza AAR, poiché ente di diritto privato in controllo pubblico, è tenuta all'applicazione delle disposizioni contenute nella l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013.

Nello specifico, la Società è tenuta alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale, all'interno dell'apposita sezione "Società Trasparente", delle informazioni e dati richiesti dalla normativa sopra citata, alla previsione di una funzione di controllo e di monitoraggio dell'assolvimento di tali obblighi di trasparenza ed all'organizzazione di un sistema di "Accesso Civico" che consenta ai cittadini di ottenere risposte tempestive ai dati non pubblicati sul sito istituzionale.

Il monitoraggio della sezione del sito web istituzionale "Società trasparente" avviene periodicamente ed il controllo ricomprende la totalità dei dati per i quali la legge impone la pubblicazione. La natura giuridica della società - società in house soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Provincia di Bolzano partecipata da più enti pubblici e controllata da organi facenti parte del sistema di governance - può a volte rallentare fisiologicamente la tempestività delle pubblicazioni per via dei controlli successivi sugli atti approvati dal CdA. Altri elementi di complessità nella gestione delle pubblicazioni nella sezione "Società trasparente" risiedono nella complessità di gestire unitariamente il flusso delle informazioni relative al personale in pianta organica per via della compresenza di dipendenti pubblici in posizione di comando presso la società con dipendenti privati.

(v) Formazione del personale

Il RPCT ha il compito di pianificare dei programmi annuali di formazione ed informazione volta ad assicurare al personale dipendente di AAR una specifica conoscenza delle materie oggetto del presente piano, tra cui anche nozioni in materia di trasparenza, pubblicità, legalità ed integrità. Nell'ambito dell'organizzazione di tale attività formativa a livello generale il RPCT potrà anche prevedere dei corsi formativi specifici per il personale operante in aree esposte maggiormente al rischio di corruzione.

È del dicembre 2020 l'offerta, ai collaboratori della società nonché ad amministratori e sindaci della stessa, di un corso di formazione online in materia di anticorruzione, trasparenza e codice etico e comportamentale. Il corso comprendeva un breve test di profitto individuale e si prefiggeva lo scopo di aumentare la conoscenza del fenomeno corruttivo e dei modi per prevenire l'insorgere di questo grave reato nell'attività aziendale. Sino al suo scadere del dicembre 2021 l'offerta formativa è stata usufruita con profitto dalla totalità dei dipendenti di AAR e verrà offerta anche in futuro come formazione di base per i neoassunti. Nel dicembre 2022 si è inoltre tenuto un corso di formazione interna in ambito del Modello organizzativo 231/2002 ed in materia di anticorruzione e trasparenza tenuto dal OdV Avv. Paride D'Abbiere in favore di tutti i dipendenti e con test finale di comprensione dei temi affrontati durante il corso con un esito positivo.

(vi) Codice Etico e Comportamentale e Codice Disciplinare

La Società ha adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione riunitosi in data 26.03.2015 un codice etico e comportamentale nonché un codice disciplinare, i quali sono stati diffusi tra i dipendenti della società. Il Codice Etico e Comportamentale è anche stato pubblicato sul sito web della società, nonché esposto nella bacheca aziendale.

Entrambi i documenti attribuiscono particolare importanza ai comportamenti rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di corruzione. Il codice etico e comportamentale prevede uno specifico sistema di controlli sulla sua osservanza nonché misure sanzionatorie per il caso di inosservanza. Inoltre, il codice disciplinare prevede sanzioni specifiche per l'inosservanza degli obblighi imposti ai dipendenti in materia di prevenzione della corruzione.

Con circolare della Direzione n. 10, d.d. 14.08.2019, la società ha implementato nel contesto aziendale le circolari del Direttore Generale della Provincia Autonoma di Bolzano n. 6 del 20.07.2017, Disciplinare per l'utilizzo dei servizi informatici, e n. 10 del 31.08.2018, Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano. In particolare, quest'ultima Circolare PAB pone in rilievo il tema dell'anticorruzione, cui è dedicato un articolo a sé stante (Art. 5). Essa vieta espressamente di accettare o richiedere per sé o per altri regalie o altri vantaggi, fatta eccezione per attribuzioni occasionali di valore minimo ed entro i limiti di cortesia. La Circolare interna fa in quest'ambito espresso rinvio al vigente piano anticorruzione e ribadisce che ogni dipendente è tenuto a collaborare con il RPCT e riferire eventuali casi di corruzione agli organi competenti. Una violazione del codice disciplinare vale come violazione degli obblighi di servizio e verrà perseguita in quanto tale.

(vii) Meccanismi di segnalazione

I destinatari del presente PTPCT sono, anche in virtù del codice etico e comportamentale adottato dalla Società, tenuti a segnalare eventuali condotte illecite e ogni violazione/sospetto di violazione dello stesso ("Whistleblower"). Va segnalato che la società, in occasione dell'integrazione del proprio MOG 231, ha completamente rimodulato, armonizzandolo con i dettami del presente documento, il richiamo al meccanismo di tutela di segnalazioni di illeciti compiuti da un collaboratore o dipendente ivi contenuto. Tali segnalazioni dovranno essere presentate per iscritto ed indirizzate al RPCT. Per garantire la massima riservatezza delle segnalazioni è possibile presentarle a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: anticorruzione.trasparenza@altoadigeriscossioni.it. Tale casella ha come unico destinatario il RPCT e non è accessibile da altri canali. Si ricorda, che sussiste sempre la possibilità di rivolgersi al OdV sia attraverso l'indirizzo Mail se.aar.mod231@gmail.com, che attraverso la cassetta postale presente nei locali aziendali, il cui accesso è riservato esclusivamente al OdV.

Ai sensi dell'art. 54bis d.lgs. n. 165/2001 il soggetto che vuole effettuare una segnalazione/denuncia di condotte illecite di cui è venuto a conoscenza, può rivolgersi anche all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile. La sua identità sarà tutelata ai sensi e per gli effetti del citato art. 54bis d.lgs. n. 165/2001.

Nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità (art. 54bis co. 3 d.lgs. n. 165/2001).

Il dipendente che segnala illeciti non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinate dalla segnalazione. L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere (art. 54bis co. 1 d.lgs. n. 165/2001).

Si precisa che la segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni (art. 54bis co. 4 d.lgs. 165/2001).

Ricevuta una segnalazione, il RPCT sarà tenuto ad avviare le iniziative necessarie.

(viii) Monitoraggio

Al monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione provvederà costantemente, anche con controlli imprevisti, il RPCT, avvalendosi a tal fine, come per tutte le sue attività di prevenzione, in particolare della cooperazione dei responsabili di servizio della società. Rispetto al passato, al monitoraggio del Responsabile della corruzione si è aggiunto anche quello svolto dall'OdV aziendale, che agisce anche in qualità di OiV.

(ix) Flussi informativi

Il Piano nazionale anticorruzione prevede che l'amministrazione vigilante e l'ente vigilato (AAR) realizzino un idoneo sistema informativo per monitorare l'attuazione delle prescrizioni di cui alla legge 190/2012 e consentire la verifica dell'implementazione del PTPC predisposto da AAR. A tal fine il PTPC, nonché la relazione annuale del RPCT (art. 1, comma 14, l. 190/2012) sono pubblicati annualmente sul sito web aziendale nella sezione società trasparente.

(x) Mapa valutazione rischi e misure di gestione

	Attività (macro processo)	Reati presupposto	Indici di valutazione delle probabilità	Indici di valutazione dell' impatto	Misure di gestione	Protocollo
A	Gestione dei flussi di carico	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	1,6	1,5	Monitoraggio periodico dei tempi di lavorazione; informatizzazione dei processi	A.1.

B	Procedure di notificazione	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)	2,4	1,25	Monitoraggio sul rispetto norme e termini	B.1. B.2. B.3. B.4. B.5.
C	Riscossione Incassi	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	1,47	2,17	Creazione di competenza specifica per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione; Informatizzazione dei processi	C.1 C.2. C.3.
D	Procedure contabili e di cassa	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio (art. 326 c.p.); Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	3,8	1,75	Monitoraggio periodico del rispetto delle procedure interne e dei tempi di lavorazione anche per prevenzione di irregolarità di natura contabile. Creazione di competenza specifica; progressiva automazione dei servizi;	D.1. D.2. D.3. D.4.
E	Provvedimenti sul carico	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater	3,15	2,38	Monitoraggio periodico del rispetto delle procedure interne e dei tempi di lavorazione. Creazione di competenza specifica.	E.1. E.2. E.3. E.4.

		c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).				
F	Procedure cautelari	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	2,6	1,75	Evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile; Monitoraggio sul rispetto di norme e termini;	F.1. F.2.
F1	Procedure cautelari giudiziali	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	3,0	2,5	Evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile; Monitoraggio sul rispetto di norme e termini;	F1.1
G	Procedure esecutive	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione in atti giudiziari (art. 319 ter c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	2,6	1,75	Evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile; Monitoraggio sul rispetto di norme e termini;	G.1. G.2. G.3. G.4.
G1	Procedure esecutive giudiziali	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione in atti giudiziari (art. 319 ter c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art.	2,6	2,5	Evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile; Monitoraggio sul rispetto di norme e termini;	G1.1. G1.2. G1.3. G1.4

		322 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).				
H	Riversamento	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	2,6	2,25	Monitoraggio periodico del rispetto delle procedure interne e dei tempi di lavorazione.	H.1.
I	Rimborso	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	3,8	1,50	Monitoraggio periodico del rispetto delle procedure interne e dei tempi di lavorazione	I.1 I.2.
K	Inesigibilità	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	2,2	1,75	Monitoraggio sul rispetto di norme e termini	K.1.
L	Contenzioso	(art. 319-ter c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio (art. 326 c.p.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater	2	1,5	Monitoraggio sul rispetto di norme e termini	L.1. L.2.

		c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).				
L1	Contenzioso giudiziale – patrocínio interno	(art. 319-ter c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio (art. 326 c.p.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	3,00	2,50	Evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile; Monitoraggio sul rispetto di norme e termini	L1.1
M	Procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2365 c.c.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	3,2	2,5	Attualmente rispetto rigoroso di prassi aziendale condivisa (determine acquisti con visti responsabili coinvolti)	M.1. M.2. M.3.
N	Conferimento o autorizzazione di incarichi a propri dipendenti o a soggetti esterni alla Società	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.); Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio (art. 326 c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis	3,2	2,25	Evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile	N.1.

		c.p.).				
O	Amministrazione del Personale	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	3,6	1,85	Individuazione di modalità di gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati	O.1. O.2. O.3. O.4. O.5.
P	Affari societari	Rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio (art. 326 c.p.); Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	3,8	1,75	Monitoraggio sul rispetto norme e termini	P.1.
Q	Sistema di Governance	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Malversazione a danno dello Stato o di altro Ente pubblico o dell'Unione Europea (art. 316-bis c.p.); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato o di altro Ente pubblico o dell'Unione Europea (art. 316-ter c.p.).	3,6	2,25	Progressiva adozione di regole condivise	Q.1.
R	Relazioni con i contribuenti	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Corruzione tra	3,2	1,25	Monitoraggio periodico del rispetto delle procedure interne e dei tempi di lavorazione, nonché di eventuali segnalazioni dell'utenza	R.1.

		privati (art. 2635 c.c.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).				
S.	Attività di back office endoprocedimentale nella gestione dell'iter dei verbali per infrazioni al codice della strada	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	1,77	2,07	Creazione di competenza specifici, di protocolli operativi e di controlli standardizzati di autorizzazione	S.1. S.2. S.3. S.4. S.5. S.6. S.7.
T.	Attività di intermediazione tecnologica pagoPA	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.); Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.);	3	1,75	Monitoraggio periodico del rispetto delle procedure interne e dei tempi di lavorazione. Informatizzazione dei processi. Creazione di competenza specifici.	T.1. T.2.
U.	Attività di back office endoprocedimentale gestione verbali per sanzioni Covid per conto della Provincia	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Corruzione tra privati (art. 2635 c.c.); Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.).	1,96	1,35	Creazione di competenza specifici, di protocolli operativi e di controlli standardizzati di autorizzazione	U.1. U.2. U.3. U.4. U.5
V.	Remunerazione delle agenzie di partiche auto per l'attività di assistenza al cittadino per tassa automobilistica (modifiche archivio, pratiche rimborso, esenzioni, contenzioso)	Corruzione (artt. 318, 319, 319-bis c.p.); Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Malversazione a danno dello Stato o di altro Ente pubblico o dell'Unione Europea (art. 316-bis c.p.); Indebita percezione di erogazioni a danno	2,30	1,81	Creazione di competenza specifici, di protocolli operativi e di controlli standardizzati di autorizzazione	V.1. V.2. V.3. V.4

		dello Stato o di altro Ente pubblico o dell'Unione Europea (art. 316-ter c.p.).				
--	--	---	--	--	--	--

SEZIONE II PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Ai sensi di quanto previsto all'art. 10 del d.lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", dei contenuti delle delibere in materia di trasparenza emesse dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ("ANAC"), Alto Adige Riscossioni Spa inserisce la presente sezione nel Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 33/2013 "la trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", con i soli limiti di cui al medesimo decreto legislativo (art. 5 bis).

1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

AAR garantisce la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale.

La presente Sezione forma parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ("PTPCT") valido per il triennio dal 2023 al 2025. Lo stesso sarà aggiornato entro i termini di legge a cura del RPCT.

Per la predisposizione della presente Sezione del PTPCT è stata coinvolta la seguente area di AAR:

- Area Legale.

Al RPCT attribuito il compito di coordinare e vigilare sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, nonché quello di definire e monitorare il programma per la trasparenza e l'integrità della Società.

2. Iniziative di comunicazione della trasparenza

AAR comunica le presenti misure di trasparenza ai diversi soggetti interessati mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale di un'apposita sezione denominata "Società Trasparente", nella quale sono pubblicati i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione della Società e la sua attività istituzionale, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

La suddetta sezione è consultabile sul sito internet della Società: www.altoadigeriscossioni.it ed è articolata secondo quanto previsto dall'allegato A al d.lgs. 33/2013 "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali" e dell'allegato 1 della delibera 1134 del 8 novembre 2017. La sezione viene compilata nel rispetto dell'ambito soggettivo di applicazione degli obblighi previsti per gli enti di diritto privato in controllo pubblico.

(i) Referenti per la trasparenza all'interno di AAR

Il RPCT si avvale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 d.lgs. n. 33/2013 di una serie di referenti all'interno di AAR, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei documenti, dati ed informazioni nella sezione "Società trasparente". In particolare, tali Referenti per la

trasparenza sono individuati nel responsabile dell'Area Legale della Società, nei responsabili dei vari servizi per le materie di loro competenza, nonché nei collaboratori dell'Area IT e supporto tecnico della stessa per il caricamento dei dati dal punto di vista operativo. Si elencano i seguenti nominativi: dott. Marco Balduzzo, Direttore generale, la Dott.ssa Julia Ploner responsabile Servizio Legale, Contratti e Appalti, dott.ssa Giulia Ricci, responsabile Servizio Amministrazione, Contabilità e Personale, (in futuro servizio Amministrazione e finanze), dott. Philipp Rossi responsabile Servizio Tributi Provinciali, Tassa Automobilistica, dott.ssa Karolin Pisetta, responsabile Servizio Riscossione Spontanea e Coattiva, Dott. Davide Gaballo, responsabile Servizio Sanzioni Amministrative, Codice della strada, sig. Markus Dissertori, responsabile del Servizio IT e pagoPA, avv. Fabio Pinton, Preposto all'Unità organizzativa autonoma Procedure giudiziali.

(ii) Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

La Società, per il tramite del RPCT e dei Referenti per la trasparenza individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

(iii) Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del RPCT

Viste le ridotte dimensioni di AAR, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal RPCT con cadenza annuale ed in riferimento all'anno precedente, anche in considerazione del monitoraggio da parte dell'OdV che anch'esso provvede ad una relazione periodica.

Qualora dovesse risultare, nel corso di tale monitoraggio, la mancata pubblicazione di alcuni dati, il RPCT ha l'obbligo di segnalare formalmente al collaboratore competente la mancata pubblicazione delle informazioni richieste, assegnando a quest'ultimo un congruo termine per adempiere. Della segnalazione il RPCT da comunicazione anche al responsabile del Servizio Legale. In caso di mancata ottemperanza da parte dell'interessato entro i termini assegnatogli, il RPCT, a seconda del soggetto del cui inadempimento si tratta, (i) prenderà gli opportuni provvedimenti in merito, segnalando il fatto al Consiglio di Amministrazione della Società, oppure (ii) segnalerà la circostanza al Comitato di indirizzo della società. Sarà pertanto quest'ultimo, ad avviare un eventuale iter disciplinare in ottemperanza alle disposizioni vigenti.

Oltre al controllo del RPCT, l'adempimento degli obblighi di pubblicazione viene monitorato e controllato anche dall'OIV aziendale (che in AAR svolge anche il ruolo di ODV), il quale relaziona formalmente in merito all'adeguatezza di tali adempimenti in occasione della sua attestazione annuale.

(iv) Accesso civico

Il d.lgs. n. 33/2013 prevede, oltre all'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di rendere noti documenti, informazioni e dati, anche il diritto di chiunque ad accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis d.lgs. n. 33/2013.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita (art. 5 comma 4 d.lgs. n. 33/2013). A tal fine si precisa che il RPCT ha delegato le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto art. 5, comma 3, alla Dott.ssa Julia Ploner in qualità di responsabile del Servizio Legale della società. La richiesta di accesso civico va pertanto presentata a quest'ultima utilizzando i seguenti recapiti:

e-mail: accesso.civico@altoadigeriscossioni.it, tel.: 0471-316410.

La suddetta si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione entro i termini di legge indicati nell'art. 5 d.lgs. n. 33/2013. Qualora l'informazione o il dato richiesto risultino già pubblicati nel rispetto della normativa vigente indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Mediante la sopra citata delega di funzioni, il potere sostitutivo rimane in capo al RPCT. Pertanto, nel caso in cui la delegata non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al RPCT, che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

La richiesta al titolare del potere sostitutivo va presentata utilizzando i seguenti recapiti: e-mail: direzione@altoadigeriscossioni.it, tel.: 0471-316400.

3. Dati ulteriori

AAR, per il tramite del RPCT individua, qualora se ne dovesse ravvisare la necessità, ulteriori dati da pubblicare nella sezione “Società trasparente” del sito internet istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione.

SEZIONE III PIANIFICAZIONE TRIENNALE DELL’ATTIVITÀ PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023 – 2025

2023

A seguito dell’adozione del PTPCT 2023 – 2025 sono previste le seguenti attività per l’anno 2023:

- Valutazione operato del 2022 in materia di anticorruzione;
- Pubblicazione dei documenti e delle informazioni ex l. 190/2012 e d.lgs. 33/2013;
- Aggiornamento dei contenuti pubblicati nella sezione “Società Trasparente” secondo le cadenze previste per legge ed in linea con il PTPCT di AAR;
- Verifica ed aggiornamento dei processi operativi aziendali al fine di rendere gli stessi ancora più rispondenti alle logiche dell’anticorruzione.
- Aggiornamento formativo continuo per tutti i dipendenti della Società e, in particolare, formazione di quelli neoassunti sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche in ambito MOG 231/01.
- Formalizzazione di un documento riepilogativo dei processi di controllo a campione sui procedimenti aziendali a maggior rischio

Inoltre, il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall’ANAC prevede che le amministrazioni, in occasione dell’aggiornamento annuale del proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), realizzino forme di consultazione pubblica finalizzate alla definizione di un’efficace strategia di contrasto alla corruzione.

2024

- Valutazione operato del 2023 in materia di anticorruzione;
- Aggiornamento degli obiettivi di prevenzione della corruzione e del PTPCT;
- Aggiornamento dei contenuti pubblicati nella sezione “Società Trasparente” secondo le cadenze previste per legge ed in linea con il PTPCT di AAR;
- Aggiornamento formativo continuo per tutti i dipendenti della Società e, in particolare, formazione di quelli neoassunti sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche in ambito MOG 231/01;
- Perfezionamento dei processi operativi aziendali attuati e potenziamento dei controlli di alcuni processi a rischio
- Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull’insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.
- Aggiornamento del Codice etico e comportamentale della società.
- Maggiore formalizzazione dei flussi informativi di cui all’art. 1, comma 9, lett. c), l. 190/2012)

2025

- Valutazione operato 2024 ed analisi degli esiti;
- Aggiornamento degli obiettivi di prevenzione della corruzione e del PTPCT;

- Aggiornamento dei contenuti pubblicati nella sezione “Società Trasparente” secondo le scadenze previste per legge ed in linea con il PTPCT di AAR;
- Iniziative formative ad hoc;
- Aggiornamento formativo continuo per tutti i dipendenti della Società e, in particolare, formazione di quelli neoassunti sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche in ambito MOG 231/01
- Perfezionamento dei processi operativi aziendali attuati;

Il presente PTCPT è stato approvato dal Consiglio d’amministrazione in data 26.01.2023.

Bolzano, lì 30/01/2023

Il Direttore generale e RPCT
Dott. Marco Balduzzo
(sottoscritto digitalmente)