



DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto:

Affidamento della fornitura di una cassetta per gli attrezzi e relativi utensili – **CIG ZEB2A39565**

Analisi del fabbisogno:

Alto Adige Riscossioni S.p.A. (di seguito anche “AAR” o “società”) ha saltuariamente la necessità di effettuare, all’interno dei propri uffici, piccoli interventi di manutenzione ordinaria di tipo tecnico, necessari per il corretto funzionamento dell’apparecchiatura informatica in dotazione alla società, quali ad esempio il cablaggio delle sale server.

Per effettuare tali interventi, AAR ritiene opportuno dotarsi di una cassetta degli attrezzi fornita con gli opportuni strumenti di base necessari per il fissaggio ed il montaggio.

Omissis

Affidamento:

La premessa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto/provvedimento.

- Visto l’affidamento regolato dalla normativa provinciale e nazionale in materia di appalti (L.P. n. 16/2015 e D.Lgs. n. 50/2016);

- considerato che il preventivo presentato dalla ditta Straudi S.p.A. prevede un costo di **€ 77,32 (IVA esclusa)**;

Si procede all’affidamento diretto della fornitura dei prodotti per il fissaggio ed il montaggio come sopra meglio specificati, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Acquisiti altresì i visti di regolarità e conformità dei responsabili delle unità organizzative coinvolte, che fanno parte integrante del presente documento:

- Visto di conformità amministrativa
Avv. Roberto Masciullo
(sottoscritto con firma digitale)

- Visto di regolarità contabile
dott.ssa Giulia Ricci
(sottoscritto con firma digitale)

Si ritiene quindi di:

1) incaricare la ditta Straudi S.p.A. di fornire i seguenti prodotti per il fissaggio ed il montaggio:

- “set 75 pezzi utensili manuali dexter” (codice articolo 00400000362)

- “set 58 pezzi cacciavite e cricchetto con albero fl” (codice articolo 00400300195)

per un costo complessivo di **€ 77,32 (IVA esclusa)**



2) omissis;

3) dare atto che è in corso la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento - RUP è il Direttore di Alto Adige Riscossioni S.p.a., dott. Marco Balduzzo; il Direttore dell'Esecuzione del Contratto - DEC è la responsabile del settore aziendale Amministrazione, contabilità e personale, dott.ssa Giulia Ricci.

Il Direttore e RUP
dott. Marco Balduzzo
(sottoscritto con firma digitale)