



DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto:

Affidamento della fornitura di buste per la società Alto Adige Riscossioni S.p.a. – CIG ZD23A3DE91

Analisi del fabbisogno:

Alto Adige Riscossioni S.p.A. (di seguito anche società oppure "AAR") necessita della fornitura di un determinato quantitativo di buste formato A4, indicativamente 2.000, per la spedizione degli atti di ingiunzione ai sensi dell'art 143 cpc del Servizio Riscossione spontanea e coattiva, senza il logo della Società, omissis.

Il RUP e DEC

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Julia Ploner nominata dal Direttore generale della società con Prot. 7454 d. 01.03.2023.

Descrizione del servizio:

Il servizio consiste nella fornitura di un determinato quantitativo di buste formato A4 (dimensioni 33x23 cm con chiusura autoadesiva) per la spedizione degli atti di ingiunzione ai sensi dell'art 143 cpc per il Servizio Riscossione spontanea e coattiva della società.

Omissis

Affidamento:

Quanto sopra esposto rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto/provvedimento.

Considerato:

- che l'affidamento è regolato dalla normativa nazionale in materia di appalti (art. 1 comma 2 della Legge 120/2020);
- che il prodotto è acquistabile attraverso il mercato elettronico della Provincia Autonoma di Bolzano MEPAB, e che l'offerta a catalogo dell'operatore Loeff System Srl, pari ad € 160,00 per la fornitura di 2.000 buste con le caratteristiche indicate, viene ritenuta adeguata.

Acquisiti altresì i visti di regolarità e conformità da parte dei responsabili delle unità organizzative coinvolte, che fanno parte integrante del presente documento.

Visto di regolarità contabile

Dott.ssa Giulia Ricci

(sottoscritto con firma digitale)

Si ritiene quindi di:

1. disporre l'affidamento per la fornitura di n. 2.000 buste alla Società Loeff System S.r.l. con sede



legale in via Giuseppe di Vittorio 4 - 39100 Bolzano (P.IVA: IT02679840211) per un costo complessivo di **€ 162,00 oltre IVA (€ 197,64 IVA inclusa)** comprensivo delle spese amministrative pari ad € 2,00.

2. omissis

Il Responsabile unico del procedimento (RUP)
anche in qualità di visto di regolarità amministrativa
Dott.ssa. Julia Ploner
(sottoscritto con firma digitale)

Il Direttore generale per autorizzazione spesa e ordine
Dott. Marco Balduzzo
(sottoscritto con firma digitale)