Curriculum Vitae

Persönliche Daten: Astrid Marinelli geboren in wohnhaft in Steuernummer Kanzlei: Studio Micheletto Marinelli Wirtschaftsprüfer und Steuerberater Leonardo da Vinci Straße 8 – 39100 Bozen. E-Mail: PEC: Tel. Muttersprache: Deutsch Weitere Sprachen: Italienisch (sehr gut in Wort und Schrift) Englisch (sehr gut in Wort und Schrift) Tätigkeit: Revisorin, Präsidentin, Mitglied in Aufsichtsräten von verschiedenen Privatgesellschaften und Vereinen, Vorstandsmitglied Aktuell Vorstandsmitglied der Südtiroler Sparkasse (seit 2022) Präsidentin des Aufsichtsrates von Euregio+ Sicaf (seit 2024) Präsidentin des Aufsichtsrates von Südtiroler Einzugsdienste AG (seit 2022)

Mitglied in Aufsichtsstellen – ODV lt. G. 231/2001

Mitglied des Aufsichtsrates von EuregioPlus SGR (seit 2024)

Ehemalige (2015-2021) Präsidentin des Aufsichtsrates von Mediocredito

Trentino Südtirol.

Referentin bei Vorträgen und Veranstaltungen für Steuer- und Bilanzangelegenheiten

langjährige Erfahrung im Bereich der Beratung in wirtschafts- und steuerrechtlichen Belangen, sowohl an Unternehmen aller Rechtsformen (z.B. Gesellschaften, Vereinen usw.), als auch an Freiberufler

Begleitung von Unternehmenstransaktionen

Gutachterin bzw. Sachverständige in verschiedenen wirtschaftlichen Angelegenheiten

Expertin in internationales Steuerrecht insbesondere Gründung und Betreuung von Niederlassungen ausländischer Mandanten, Transfer - Price Regelungen, Mehrwertsteuer- Vertretungen und Direktanmeldungen

Werdegang:

Studium der Wirtschaftswissenschaften (Economia e commercio) an der Universität von Modena mit Abschluss am 20.06.1989

seit 1993 im Verzeichnis der Wirtschaftsprüfer- und Steuerberater der

Berufskammer von Bozen eingetragen

seit Jänner 2022 Partner der Bürogemeinschaft Micheletto Marinelli

vom 1994 bis 2021 Partner der Bürogemeinschaft Studio Palazzi – Daprà

seit 18.02.2000 im Verzeichnis der Rechnungsprüfer eingetragen

als Gerichtssachverständige beim Landesgericht von Bozen eingetragen

Organisatorische

Führung einer Bürostruktur, langjährige Erfahrung in der Koordinierung von

Fähigkeiten und Kompetenzen

Angestellten, Mitarbeitern und Freiberuflern

Führung und Motivierung der Mitarbeiter und der Angestellten Systematische Planung und Organisation von komplexen Vorhaben

Problemlösungsorientiertes Arbeiten

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen:

Teamgeist und Kontaktfreude Gute Kommunikationsfähigkeiten Verantwortungsbewusstsein

Zuverlässigkeit

Bozen, den 15. Juni 2025